

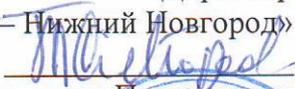
СОГЛАСОВАНО

с Административным Советом
НКРПОО «Альянс Франсез –
Нижний Новгород»

Протокол № 57 от 14.05.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НКРПОО «Альянс Франсез – Нижний Новгород»


Ж-М Соло по мужу Пьетропаоли

14.05.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и периодичности промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся

Нижегородской Региональной Культурно – Просветительской
Общественной Организации «Альянс Франсез – Нижний Новгород»

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Нижегородской Региональной Культурно-Просветительской Общественной Организации «Альянс Франсез – Нижний Новгород» (далее Центр / Организация), иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Организации, Положении о специализированном образовательном структурном подразделении Организации.

1.2. Устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся центра. Положение принимается на собрании педагогического совета и утверждается приказом директора.

1.3. Система оценок, формы, сроки, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Основная цель введения системы оценки учебных достижений обучающихся – дать обучающимся адекватную информацию об их учебных достижениях, стимулировать у обучающихся активность в обучении, а также обеспечить эффективность комплексной оценки их учебных достижений и способности самостоятельно использовать эту совокупность качеств.

1.6. Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) дополнительной образовательной программы, их практических умений и навыков.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса.

1.8. Итоговая аттестация учащихся проводится с целью выявления степени овладения языковыми знаниями и навыками.

1.9. Принципы аттестации.

Аттестация учащихся центра строится на следующих принципах:

- учет индивидуальных особенностей учащихся;
- свободы выбора преподавателем методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и учащихся.

1.10. Функции аттестации.

В образовательном процессе центра аттестация выполняет следующие функции:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимся полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- мотивационную, так как повышает мотивацию обучающихся к освоению новых знаний и умений;
- коррекционную, так как помогает преподавателю своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебного процесса;

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в центре осуществляется преподавателем по каждой изученной теме.

2.2 Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо).

2.3. Достигнутые обучающимся умения и навыки заносятся в журнал (регистр) учебной группы.

2.4. Содержание материала контроля определяется преподавателем на основании содержания программного материала.

2.5. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.6. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: письменные работы (тесты, написание сочинений), устные собеседования с учащимися, интервью и др..

3. Итоговая аттестация обучающихся

3.1.Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения по дополнительной образовательной программе.

3.2. Объектом итогового контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

3.2. Итоговая аттестация имеет письменную и устную формы проверки.

Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на систему вопросов (заданий), включающую задания на контроль лексико-грамматических навыков.

3.3. Итоговая аттестация осуществляется администрацией Центра.

3.4. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной образовательной программы каждым обучающимся;
- полноту выполнения дополнительной образовательной программы;
- результативность самостоятельной деятельности учащегося в течение всей программы обучения.

3.5. Параметры подведения итогов:

- количество учащихся (%), полностью освоивших дополнительную образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- причины не освоения учащимися образовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

3.6.Критерии оценки итоговой аттестации.

Критерии оценки уровня подготовки:

- **уровень Продвинутый С1** – обучающийся правильно ответил на 50 – 60 вопросов экзаменационного теста;

- **уровень Пороговый продвинутый В2** – обучающийся правильно ответил на 40 - 49 вопросов экзаменационного теста;

- **уровень Пороговый уровень В1** – обучающийся правильно ответил на 30 – 39 вопросов экзаменационного теста;

- **уровень Предпороговый А2** – обучающийся правильно ответил на 20 - 29 вопросов экзаменационного теста;

- **уровень Элементарный А1.4** – обучающийся правильно ответил на 10 -19 вопросов экзаменационного теста;

- **уровень Начальный А1.3** – обучающийся правильно ответил на 0 - 9 вопросов экзаменационного теста;

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе» итоговой аттестации учащихся, который является одним из отчетных документов и хранится у администрации учреждения (приложение № 1).

5. Выдача документов об образовании

5.1. Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

5.2. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, Центром может быть предложено повторить курс обучения со скидкой на оплату обучения.

5.3. По письменному запросу обучающегося выдается справка установленного образца об обучении в Центре об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

5.4. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Центра, утвержденную приказом директора Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Центра и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются

руководством Центра индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ

20 ____/20 ____ учебный год

итоговой аттестации учащихся ЧОУ ДО «Образовательный Центр Виндзор»

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Форма оценки результатов: уровень _____

Члены аттестационной комиссии. _____

(Ф.И.О., должность)

Результаты итоговой аттестации

п/п	Фамилия имя учащегося	Год обучения	Итоговая оценка
1.			
2.			

Всего аттестовано _____ учащихся

.Из них по результатам аттестации:

Уровень _____ чел.

Уровень _____ чел.

Уровень _____ чел.

Подпись педагога

Подписи членов аттестационной комиссии

